

Утверждено: 27.02.2018 г.
Генеральный директор ООО «МКК «ОВЕРДРАФТ»
Лузан А.С.



**Информация о финансовых услугах и
дополнительных услугах микрофинансовой
организации, в том числе оказываемых за
дополнительную плату**

Перечень предоставляемых услуг	Условия и сроки оказания услуг
Оказание консультационных и информационных услуг.	По требованию, бесплатно.
Осуществление консультации и обратная связь по горячей линии 8 800 333 39 64.	По требованию, бесплатно.
Рассмотрение заявки на получение финансовой услуги.	В течение 15 минут.
Предоставление займа от 1 000 рублей до 15 000 рублей без залога.	Срок займа 31 день. С 1 дня начисляется 1% в день (30%/месяц; 365%/год). Займ предоставляется в рублях.
Предоставление займа от 15 000 рублей до 100 000 рублей без залога.	Срок займа от 6 до 12 месяцев. Процент начисляется в размере 0,5% в день (15%/месяц; 180%/год). Досрочное погашение предусмотрено в любой момент времени. Займ предоставляется в рублях.
Предоставление займа от 50 000 рублей до 300 000 рублей с залогом (движимое имущество).	Срок займа от 1 до 12 месяцев. Процент начисляется в размере 0,08% в день (2,4%/месяц; 29,8%/год). Досрочное погашение предусмотрено в любой момент времени. Займ предоставляется в рублях.
Прием заявок на потребительский займ, заключение договоров на предоставление финансовой услуги, дополнительных приложений к договору.	Бесплатно.
Расчетно - кассовое обслуживание.	Бесплатно.
Прием платежей по потребительским займам.	Бесплатно.
Реструктуризация договора потребительского займа получателю финансовой услуги/либо его представителю (по доверенности).	При возникновении просроченной задолженности, клиент имеет право обратиться в микрофинансовую организацию для решения вопроса о досудебном урегулировании спора с заявлением на реструктуризацию долга с указанием причин возникновения просроченной задолженности и с приложением подтверждающих данные причины документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями. Каждое заявление на реструктуризацию займа рассматривая индивидуально. Микрофинансовая организация гарантирует рассмотрение вышеуказанных заявлений и обращений в течение установленного действующим законодательства срока - 10 дней. Бесплатно.
Предоставление заверенных микрофинансовой организацией копий документов из дела получателя финансовых услуг	Бесплатно.
Предоставление информации на сайте микрофинансовой организации	Бесплатно.
Предоставление заверенных копий	Бесплатно.

Общих условий предоставления потребительского займа, информации об условиях предоставления потребительского займа, прочих документов для получателя финансовых услуг

Информирование и консультация, поиск ответов на вопросы, обратная связь, он-лайн заявка на потребительский займ, калькулятор по займам, оплата он-лайн.

[сбер-касса.рф](http://sber-kassa.rf)

Бесплатно.

Утверждено: 27.02.2018 г.
Генеральный директор ООО «МКК «ОВЕРДРАФТ»
Лузан А.С.



Информация об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений (далее Порядок) – разработан в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России от 22.06.2017 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

Микрокредитная компания (далее - МКК) – юридическое лицо, зарегистрированное в форме общества с ограниченной ответственностью, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном законом.

Микрофинансовая деятельность - деятельность юридического лица, имеющего статус МФО, а также иных юридических лиц, имеющих право на осуществление микрофинансовой деятельности в соответствии с законодательством, по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование).

Микрозайм - займ, сумма которого не превышает сумму пятьсот тысяч рублей. Микрозаймы выдаются исключительно в рублях и на основании договора микрозайма.

Потребительский заем - денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании договора займа.

Кредитор – ООО «Микрокредитная компания «ОВЕРДРАФТ» (ООО «МКК «ОВЕРДРАФТ»)

Заявитель – физическое лицо, намеревающееся получить потребительский займ.

Заемщик – физическое лицо, оформляющее или оформившее потребительский займ.

Заемщик (получатель финансовой услуги) – физическое лицо, имеющее одобренный займ, либо заключившее Договор займа с Кредитором.

Ответственное лицо – сотрудник Кредитора, занимающий должность «Кредитный менеджер».

ГЛАВА 1. Порядок обращения за получением потребительского займа.

Кредитор предоставляет Заемщику процентный потребительский заем, основываясь на разработанных и утвержденных руководителем микрофинансовой организации программ по займам, изложенные в брошюре «Информация о финансовых услугах и дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату».

Концепция программ по займам — каждое новое обращение Заёмщика с целью получения займа, при условии своевременного погашения предыдущего займа, раскрывает новые возможности перед клиентом, которые исчисляются в трёх направлениях:

- Увеличение суммы займа;
- Увеличение срока займа;
- Снижение ставки по займу.*

*Снижение процентной ставки или увеличение суммы займа происходит после двух последовательных качественных пользования займами.

Качественным пользованием займом считается тот случай, когда заем погашен своевременно, без штрафных санкций, и выплаты производились согласно рассчитанному в договоре графику платежей.

1.1. Первоначально Заявитель, имеющий намерение получить потребительский займ, должен лично обратиться в один из подразделений Кредитора, либо по телефону горячей линии по номеру 8 800 333 39 64, либо на сайт микрофинансовой организации сбер-касса.рф.

Далее, ответственное лицо разъясняет потенциальному Клиенту подробные условия предоставления микрофинансовой организацией потребительского займа, как методом разъяснения в напечатанном виде в виде брошюры, так и устно.

Заявителю предоставляются общие и индивидуальные условия договора займа для ознакомления, информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги, о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности; о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России; о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, а также информацию о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемых к получателю финансовой услуги штрафных пеней за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

Также, Заявителю предоставляется следующая информация:

- соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с его текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов) согласовываются с получателем финансовой услуги для более корректного согласования графика платежей;
- получателю финансовой услуги разъясняется вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода). А также возможность и причины реструктуризации займа при наступлении вышеуказанных обстоятельств.

1.2. Во время встречи в офисе Кредитора Заявитель:

1.2.1. Предоставляет ответственному лицу Кредитора общегражданский паспорт. Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении займа.

По требованию ответственного лица Кредитора представляет и иные документы.

1.2.2. Заполняет с помощью ответственного лица Кредитора Заявление на выдачу потребительского займа, при этом все сведения, внесенные в нее, должны быть корректными и соответствовать действительности.

1.2.3 Заявитель должен подписать заполненное Заявление на выдачу потребительского займа в подтверждение того, что все предоставленные им данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, и получены Кредитором с согласия Заявителя.

1.3. Заявление на выдачу потребительского займа составляется и подписывается в одном экземпляре. Заполненное и подписанное ответственное лицо Кредитора передает на

рассмотрение.

1.4. Подход Кредитора к Заявителю носит строго персонифицированный характер. В ходе встречи в подразделении микрофинансовой организации может быть осуществлено фотографирование Заявителя, а также произведено копирование (сканирование) предоставленных документов.

1.5. В ходе собеседования ответственное лицо Кредитора дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях получения потребительского займа, порядок и условия обработки, хранения персональных данных Заявителя.

1.6. Экспертиза Заявления на выдачу потребительского займа и приложенных документов, как правило, проводится в срок не позднее 30 (тридцать) минут с момента поступления Заявления и полного комплекта документов.

1.7. Экспертиза Заявления на выдачу потребительского займа и приложенных документов включает юридическую экспертизу, осуществляемую службой безопасности Кредитора из открытых источников.

1.8. В случае подачи Заявления на выдачу потребительского займа и приложенных документов на получение микрозайма, Заявитель также подписывает согласие на проверку информации о нем из открытых источников и запрос его кредитного отчета.

1.9. Решение о предоставлении микрозайма принимается в порядке, указанном в настоящем разделе, и включает в себя следующие этапы:

- а) Собеседование с Заявителем;
- б) Регистрация документов;
- в) Экспертиза документов;
- г) Проверка кредитной истории;
- д) Принятие решения о выдаче или отказе в выдаче займа;
- е) Уведомление Заявителя о принятом решении;
- ж) Заключение договоров займа (микрозайма) в случае положительного решения;
- з) Выдача займа Заявителю.

1.10. Кредитор вправе отказать в выдаче займа. Отказ в выдаче займа доводится до потенциального Заемщика в течение 30 (тридцати) минут с момента принятия Кредитором соответствующего решения.

1.11. В предоставлении микрозайма должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлен общегражданский паспорт;
- представлены недостоверные сведения и документы; получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность заемщика.

Кредитор может отказать Заемщику в предоставлении займа, если в результате анализа всей имеющейся у Кредитора информации о Заемщике, возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

1.12. Кредитор вправе принять решение о предоставлении займа при условии предоставления Кредитором обеспечения исполнения обязательств по договору займа. В качестве обеспечения может применяться залог в виде автомобиля.

ГЛАВА 2. Получение суммы займа.

2.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа, Заемщику предоставляются индивидуальные условия договора займа, информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых

последствиях при использовании финансовой услуги, о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности; о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России; о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора.

Также Заемщику еще раз предоставляется информация о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемых к получателю финансовой услуги штрафных пеней за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

2.2. Кредитор выдает указанную в Заявлении на выдачу потребительского займа, или согласованную службой безопасности сумму займа путем получения суммы займа Заемщиком наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации. Передача денежных средств, как правило, осуществляется в срок не позднее 1 (одного) часа с момента подписания индивидуальных условий договора займа.

2.3. Договор займа составляется в двух экземплярах, также в двух экземплярах должен быть составлен График платежей (Приложение №1), который содержит данные о погашении по займу. Также подписываются Анкета клиента согласно 115-ФЗ, согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных микрофинансовой организацией, дополнительные соглашения о взаимодействии. Все документы подписываются двумя сторонами, после чего один экземпляр договора займа, Приложение №1 и подписанные дополнительные соглашения ответственное лицо передает Кредитору, а второй экземпляр договора займа и Приложение №1 передаются Заемщику.

2.4. По ходу подписания вышеуказанных документов, ответственное лицо Кредитора разъясняет основные положения Общих условий договора потребительского займа, основные положения индивидуальных условий потребительского займа, смысл подписания согласия на обработку персональных данных Заемщика, а также иных соглашений о взаимодействии с Заемщиком. При согласии Заемщика со всеми вышеперечисленными положениями подписываемых документов, проставляется подпись.

ГЛАВА 3. Назначение лица, ответственного за предоставление соответствующих разъяснений

3.1. Ответственным лицом, за предоставление соответствующих разъяснений о Порядке предоставления займа, заключения договора, исполнения условий договора, и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить – является сотрудник организации, занимающий должность «Кредитный менеджер».

Утверждено: 27.02.2018 г.
Генеральный директор ООО «МКК «ОВЕРДРАФТ»
Лузан А.С.



Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги

Риски заемщика - это риски, которые могут возникнуть у получателя финансовой услуги в связи с подписанием соответствующих договоров. Основные риски заемщика:

- риск включения в договор займа заведомо недействительных условий;

Данный риск исключается по причине использования микрофинансовой организацией Общих и Индивидуальных условий договора займа, согласно Федеральному закону «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 №353-ФЗ и Федеральному закону «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» №151.

- риск невыдачи займа;

Данный риск исключается по причине одновременного подписания договора потребительского займа и приложений к нему и выдачей денежных средств наличными получателю финансовой услуги.

- риск неправильного учета платежей;

Данный риск исключается по причине использования микрофинансовой организацией сертифицированного программного обеспечения, позволяющего без сбоев и ошибок корректно учитывать платежи и рассчитывать задолженность получателя финансовой услуги.

- риски утраты (повреждения) и отчуждения предмета залога;

Микрофинансовая организация не отчуждает самовольно предмет залога получателя финансовой услуги, все процедуры принудительного взыскания предметов залога осуществляются только органами Службы Судебных Приставов по исполнительному документу.

- риск досрочного востребования займа;

Данный риск возможен только при злостном нарушении получателем финансовой услуги графика платежей, подписанного вместе с договором потребительского займа и уклонения выплаты задолженности.

- риск обращения взыскания на предмет залога;

Данный риск возможен только при злостном нарушении получателем финансовой услуги графика платежей, подписанного вместе с договором потребительского займа и уклонения выплаты задолженности. Обращение взыскания происходит только органами Службы Судебных Приставов по исполнительному документу.

Микрофинансовая организация не злоупотребляет доверием своих получателей финансовых услуг и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, чем минимизирует риски своих клиентов.

Информация о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемых к получателю финансовой услуги штрафных санкциях за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги:

В соответствии со ст. 21 Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 и 353-ФЗ и п. 12 индивидуальных условий потребительского займа, микрофинансовая организация имеет право применять размер штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского займа и (или) уплате процентов на сумму потребительского кредита (займа) не более **двадцати процентов годовых**.

Микрофинансовая организация, согласно п. 12 индивидуальных условий потребительского займа применяет:

1) Штраф, начисление которого начинается с первого дня ненадлежащего исполнения обязательств (просрочки платежа). Размер штрафа составляет 20% годовых (0,05% в день, не более 300 дней) от суммы займа за каждый день ненадлежащего исполнения обязательств по договору займа.

Утверждено: 27.02.2018 г.
Генеральный директор ООО «МКК «ОВЕРДРАФТ»
Лузан А.С.



Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности

Согласно Федеральному закону «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности» (далее - №230-ФЗ), при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности получатель финансовой услуги имеет право:

1. В любой момент отказаться от заключенного соглашения с кредитором на иные способы взаимодействия (кроме указанных в ч. 1 статьи 4 №230-ФЗ (личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие); телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи; почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания должника), сообщив об этом кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, путем направления соответствующего уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку. В случае получения такого уведомления кредитор и (или) лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, не вправе осуществлять направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с должником способами, предусмотренными соглашением.
2. В любое время отозвать согласие, указанное в пункте 1 части 5 №230-ФЗ (согласие должника на осуществление направленного на возврат его просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом), сообщив об этом кредитору или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу кредитора или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах. В случае получения такого уведомления кредитор и (или) лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, не вправе осуществлять направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с третьим лицом.
3. Взаимодействовать с кредитором только если:
 - это кредитор, в том числе новый кредитор, при переходе к нему прав требования;
 - это лицо, действующее от имени и (или) в интересах кредитора, только в том случае, если оно является кредитной организацией или лицом, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенным в государственный реестр.
4. Недопущение в отношении себя направленных на возврат просроченной задолженности действий кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, связанных в том числе с:
 - применением к должнику и иным лицам физической силы либо угрозой ее применения, угрозой убийством или причинения вреда здоровью;
 - уничтожением или повреждением имущества либо угрозой таких уничтожения или повреждения;
 - применением методов, опасных для жизни и здоровья людей;
 - оказанием психологического давления на должника и иных лиц, использованием выражений и совершением иных действий, унижающих честь и достоинство должника и иных лиц;
 - введением должника и иных лиц в заблуждение относительно:
 - правовой природы и размера неисполненного обязательства, причин его неисполнения должником, сроков исполнения обязательства;
 - передачи вопроса о возврате просроченной задолженности на рассмотрение суда, последствий неисполнения обязательства для должника и иных лиц, возможности применения к должнику мер административного и уголовно-процессуального

воздействия и уголовного преследования;

- принадлежности кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, к органам государственной власти и органам местного самоуправления;

- любым другим неправомерным причинением вреда должнику и иным лицам или злоупотреблением правом.

5. На непередачу кредитором или лицом, действующего от его имени и (или) в его интересах, третьим лицам сведений о себе и своей просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие свои персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.
6. На непривлечение двух и более лиц для осуществления от имени кредитора и (или) в его интересах направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с должником способами, предусмотренными пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 №230-ФЗ.
7. На использование способов взаимодействия с кредитором или лицом, действующего от его имени и (или) в его интересах, только в рамках действующего законодательства, а именно указанных в статье 4 №230-ФЗ.
8. Неразглашение сведений о себе, просроченной задолженности и ее взыскании и любых других персональных данных должника неограниченному кругу лиц, в том числе путем размещения таких сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в (на) жилом помещении, доме, любом другом здании, строении, сооружении, а также сообщение по месту работы должника не допускается.
9. Недопущение направленных на возврат просроченной задолженности взаимодействий с собой как должником способами непосредственного взаимодействия (личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие); телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи; почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания должника) в случаях:
 - 1) со дня признания обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введения реструктуризации его долгов или признания должника банкротом;
 - 2) с момента получения документов, подтверждающих наличие оснований, свидетельствующих, что он:
 - а) является лицом, лишенным дееспособности, ограниченным в дееспособности, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 30 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - б) находится на излечении в стационарном лечебном учреждении;
 - в) является инвалидом первой группы;
 - г) является несовершеннолетним лицом (кроме эмансипированного).
10. Недопущение направленных на возврат просроченной задолженности взаимодействий с собой как должником способами непосредственного взаимодействия (личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие):
 - 1) в рабочие дни в период с 22 до 8 часов и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20 до 9 часов по местному времени по месту жительства или пребывания должника, известным кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах;
 - 2) посредством личных встреч более одного раза в неделю;
 - 3) посредством телефонных переговоров:
 - а) более одного раза в сутки;
 - б) более двух раз в неделю;
 - в) более восьми раз в месяц.

11. Недопущение направленных на возврат просроченной задолженности взаимодействий с собой как должником способами телеграфных сообщений, текстовых, голосовых и иные сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи; почтовых отправок по месту жительства или месту пребывания должника):
 - 1) в рабочие дни в период с 22 до 8 часов и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20 до 9 часов по местному времени по месту жительства или пребывания должника, известному кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах;
 - 2) общим числом:
 - а) более двух раз в сутки;
 - б) более четырех раз в неделю;
 - в) более шестнадцати раз в месяц.
12. На взаимодействие с собой на русском языке или на языке, на котором составлен договор или иной документ, на основании которого возникла просроченная задолженность.
13. На возможность направления кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, заявления, касающегося взаимодействия с должником способами, предусмотренными пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 №230-ФЗ, с указанием на:
 - 1) осуществление взаимодействия только через указанного должником представителя;
 - 2) отказ от взаимодействия.и на возможность отменить свое вышеуказанное заявление путем уведомления об этом соответствующего лица, которому было направлено указанное заявление, способом, предусмотренным договором (при его наличии), или путем направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения уведомления под расписку.
13. Получать ответы на свои обращения и заявления в установленные действующим законодательством сроки.
14. Обращаться за защитой своих прав и законных интересов как должника в вышестоящие органы.

Утверждено: 27.02.2018 г.
Генеральный директор ООО «МКК «ОВЕРДРАФТ»
Лузан А.С.



**Информация о способах защиты прав
получателя финансовой услуги, включая
информацию о наличии возможности и
способах досудебного урегулирования спора**

Обратиться за защитой своих прав как получателя финансовой услуги при возникновении просроченной задолженности возможно:

- Центр телефонного обслуживания ФССП России: 8 800 250 39 32 (звонок бесплатный)
- Факс для приема обращений граждан: (495) 620 65 37
- Посредство обращения в электронном виде: <http://fssprus.ru/form/>

Обратиться за защитой своих прав как получателя финансовой услуги возможно:

В адрес микрофинансовой организации:

- посредством почтового отправления: 663981, Красноярский край, Бородино гор., Октябрьская ул., 54-17
- посредством сайта организации: sber-kassa.rf

В адрес СРО микрофинансовой организации:

- посредством почтового отправления: 127055, г. Москва, ул. Суцёвская, д. 21, офис 513
- посредством сайта СРО: <https://alliance-mfo.ru/>

В адрес Банка России посредством почтового отправления: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12

В адрес финансового уполномоченного:

- посредством почтового отправления: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, дом 3;
- посредством сайта финансового уполномоченного: <https://finombudsman.ru/>

При возникновении просроченной задолженности должник имеет право обратиться в любое время в микрофинансовую организацию для решения вопроса о досудебном урегулировании спора с:

- заявлением на реструктуризацию долга с указанием причин возникновения просроченной задолженности и с приложением подтверждающих данные причины документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями;
- заявлением либо обращением в свободной форме, согласно установленному образцу, утвержденном руководителем микрофинансовой организации, с указанием причин возникновения просроченной задолженности и просьбой поиска возможности решения проблемы просроченной задолженности.

Данные виды заявления возможно подать:

- лично в офисах микрофинансовой организации;
- посредством почтового отправления по адресу: 663981, Красноярский край, Бородино гор., Октябрьская ул., 54-17.

Микрофинансовая организация гарантирует рассмотрение вышеуказанных заявлений и обращений в течение установленного действующим законодательством срока – 10 дней.

Утверждено: 27.02.2018 г.
Генеральный директор ООО «МКК «ОВЕРДРАФТ»

Лузан А.С.



Положение о порядке изменения условий договора потребительского займа

1. Микрофинансовая организация и потребитель финансовой услуги вправе заключить соглашение об изменении условий договора потребительского займа.

2. Указанное соглашение заключается в письменной форме путем составления единого документа на основании заявления Заемщика.

3. Основанием для изменения условий договора потребительского займа может быть:

1) смерть получателя финансовой услуги;

2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;

3) присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;

4) тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;

5) вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;

6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;

7) потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных.

8) обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;

9) призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;

10) вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;

11) произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

12) существенное изменение обстоятельств, следуя которым стороны заключили договор;

13) иные основания, предусмотренные договором или законом.

4. При этом Существенное изменение обстоятельств, исходя из которых, стороны когда-то заключили договор, может повлечь изменение или расторжение договора, только если иное не вытекает из существа договора или им прямо не предусмотрено. «Существенное» - это такое изменение обстоятельств, которое при возможности своего разумного предвиденья на момент заключения договора повлекло бы отказ сторон от заключения такого договора.

5. Соглашение об изменении договора потребительского займа возможно лишь при наличии совокупности четырех условий:

- на момент заключения договора кредитор и заемщик полагали, что таких изменений не произойдет.

- изменение обстоятельств наступило в силу причин, которые заёмщик или кредитор, не могли при их возникновении преодолеть, проявив требуемую условиями оборота и характером договора степень осмотрительности и заботливости;

- исполнение договора на прежних условиях нарушило бы предусмотренное договором соотношение имущественных интересов заемщика и кредитора и повлекло бы причинение заинтересованной стороне ущерба, в значительной степени лишающего того, на что данная сторона была вправе рассчитывать на момент заключения договора;

- из существа договора или из обычаев делового оборота не вытекает обязанность заинтересованной стороны нести риск изменения обстоятельств.

6. К заявлению об изменении условий договора потребительского займа заёмщик прикладывает документы, подтверждающие обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

7. Заявление рассматривается уполномоченными работниками кредитора не позднее 5 дней с момента поступления.

8. Решение о возможности заключения соглашения доводится до заёмщика по средствам телефонной связи либо иным способом не позднее 1 дня с момента принятия решения.

9. Кредитор вправе по собственной инициативе предложить заемщику изменить условия договора.

10. Кредитор не вправе заключать более 7 дополнительных соглашений в отношении договоров потребительского микрозайма, заключенных между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией с 1 июля 2017 года по 31 марта 2018 года; более 6 дополнительных соглашений в отношении договоров потребительского микрозайма, заключенных между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией с 1 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года; более 5 дополнительных соглашений - в отношении договоров потребительского микрозайма, заключенных между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией с 1 января 2019 года, за исключением случаев, когда дополнительное соглашение об увеличении срока возврата займа пролонгирует такой срок до 2 дней включительно.

11. Соглашение об изменении условий договора потребительского займа составляется в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых передаётся Заемщику, а второй Кредитору.

Утверждено: 27.02.2018 г.
Генеральный директор ООО «МКК «ОВЕРДРАФТ»
Лузан А.С.



Информация о требованиях и рекомендациях к обращениям/заявлениям, а также о способах доведения указанной информации до получателей финансовых услуг

Информация о требованиях и рекомендациях к обращениям/заявлениям, а также о способах доведения указанной информации до получателей финансовых услуг представляет собой комплекс образцов заполненных документов с комментариями для удобства заполнения и исключения ошибок заполнения.

Данные заполненные образцы, содержащие требования и рекомендации, доводятся до получателей финансовых услуг путем:

- размещения на сайте в сети Интернет по адресу: сбер-касса.рф
- размещения в Обособленных подразделениях в местах, доступных для ознакомления с приложением пустых бланков для заполнения.

От Ф.И.О. заявителя: _____

Реквизиты договора заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

Паспортные данные заявителя: _____
указывается серия, номер паспорта, дата и место выдачи

Номер телефона заявителя: _____
указывается номер телефона заявителя для связи

Вариант ответа на заявление: _____
указываются варианты: по адресу проживания, по эл. почте, лично в офисе

генеральному директору ООО «МКК «ОБЕРДРАФТ» Лузан Александре Сергеевне

Регистрационный номер _____
от «__» _____ 2018 г.

← данный раздел заполняется регистратором обращений →

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу: **здесь** **указывается** **суть** **заявления,** **требование,** **просьба**

Перечень прилагаемых документов: сюда вписываются документы по порядку, прилагаемые к заявлению.

Подпись заявителя _____

Дата «__» _____ 2018 г.

От Ф.И.О. заявителя: _____

Реквизиты договора заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

Паспортные данные заявителя: _____

указывается серия, номер паспорта, дата и место выдачи

Номер телефона заявителя: _____

указывается номер телефона заявителя для связи

Вариант ответа на заявление: _____

указываются варианты: по адресу проживания, по эл. почте, лично в офисе

генеральному директору ООО «МКК «ОВЕРДРАФТ» Лузан Александре Сергеевне

Регистрационный номер _____
от «___» _____ 2018 г.

←—————→ данный раздел заполняется регистратором обращений

З А Я В Л Е Н И Е Н А Р Е С Т Р У К Т У Р И З А Ц И Ю З А Д О Л Ж Е Н Н О С Т И

Прошу реструктуризировать мою задолженность (ФИО заемщика, договор номер, дата, сумма, срок займа): _____

Я не могу исполнять свои денежные обязательства по договору оказания финансовой услуги перед микрофинансовой организацией вовремя в силу следующих обстоятельств, изложенных далее: (указывае(ю)тся случай (и) из ч. 3 ст. 12 Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации)

Примеры для заполнения:

- 1) смерть получателя финансовой услуги;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
- 3) присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
- 4) тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;
- 7) потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев

и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

- 8) обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;
- 9) призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 11) иное.

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих данные обстоятельства:

- 1) _____ 3)
- 2) _____ 4)

На основании вышеизложенного, прошу произвести реструктуризацию задолженности по договору потребительского займа № _____ от "___" _____ г., а именно (необходимое подчеркнуть):

- 1. *снизить размер процентной ставки до _____ годовых;*
- 2. *пролонгировать сумму основного долга на срок _____, изменив срок окончательного погашения займа с "___" _____ г. до "___" _____ г.*
- 3. *полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов*
- 4. *уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа.*
- 5. *рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения*

Подпись заявителя _____

Дата «___» _____ 2018 г.

Утверждено: 24.06.2018 г.
Генеральный директор ООО «МКК «ОВЕРДРАФТ»
Лузан А.С.



Положение о порядке и сроках хранения документов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках хранения документов (далее - Положение) устанавливает порядок и сроки хранения документов в ООО «МКК «ОВЕРДРАФТ», в том числе порядок уничтожения документов с истекшими сроками хранения.

II. Сроки хранения документов

2.1. Общество обязано хранить документы в течение следующих сроков:

2.1.1. Решение об учреждении (создании) общества, договор о создании общества, договор о присоединении (слиянии) общества и передаточный акт, решение о разделении, выделении или преобразовании и разделительный баланс – **Постоянно**.

2.1.2. Устав общества, изменения и дополнения, внесенные в устав общества, зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации общества – **Постоянно**.

2.1.3. Прочие учредительные документы Общества – **Постоянно**.

2.1.4. Внутренние документы общества – **Постоянно**.

2.1.5. Годовые отчеты общества - **Постоянно**.

2.1.6. Документы бухгалтерского учета общества - **Не менее 5 лет**.

2.1.8. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерской отчетности, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации, пояснительные записки, отчетности, установленные Центральным банком (годовые, квартальные, ежемесячные, ПСК, персональный состав): **Не менее 5 лет**.

2.1.9. Протоколы решений учредителя – **Постоянно**.

2.1.10. Описи документов общества, передаваемых на постоянное хранение в архив общества - **Постоянно**.

2.1.11. Акты о выделении документов общества с истекшим сроком хранения к уничтожению - **Постоянно**.

2.1.12. Иные документы, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации - **В соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Федеральной архивной службой России 06.10.2000**.

2.1.13. Хранение внутренних документов, содержащих условия выдачи микрозаймов, не **менее 3 (трех) лет** с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с указанными внутренними документами.

2.1.14. Хранение документов, связанных с выдачей и обслуживанием потребительских займов, досье клиентов, бухгалтерские документы, связанные с выдачей и обслуживанием потребительских займов - **Не менее 5 лет со дня прекращения обслуживания клиента**.

2.2. Устав общества, внутренние документы общества, регулирующие порядок хранения документов общества, могут предусматривать более длительные сроки хранения документов, чем установленные пунктом 2.1 Положения.

2.3. В случае проведения проверки (ревизии), а также возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел документы с временным сроком хранения, имеющие отношение к рассмотрению споров, разногласий или дел, а также проведению проверки (ревизии), хранятся до принятия (вынесения) окончательного решения, если указанное решение принимается (выносится) после истечения установленного для них срока хранения.

2.4. Исчисление срока хранения документов, если иное не установлено в пункте 2.1 Положения, производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством.

III. Порядок хранения документов

3.1. Организация хранения документов общества обеспечивается его единоличным исполнительным органом.

Организация хранения документов, образовавшихся в деятельности структурных подразделений общества, до передачи их в архив обеспечивается управляющими подразделениями общества.

3.2. Документы с грифом "коммерческая тайна" должны находиться на хранении в сейфах.

3.3. Передача документов из одного подразделения в другое фиксируется в соответствующем учетном журнале.

3.4. Хранению подлежат подлинники документов общества. В случае утраты или повреждения подлинника документа общества хранению подлежит заверенная в установленном порядке копия такого документа. О каждом случае утраты или повреждения подлинника документа общества должен быть составлен соответствующий акт с указанием причины утраты или повреждения, приобщаемый к передаваемой на хранение копии документа общества и подлежащий хранению вместе с ней. Указанный акт должен быть подписан руководителем структурного подразделения и утвержден единоличным исполнительным органом общества, а в случае утраты или повреждения документов бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности - также главным бухгалтером общества.

3.5. Все документы, образующиеся в деятельности общества, должны формироваться в документальные дела в соответствии с требованиями утвержденной в установленном порядке номенклатуры дел общества.

3.6. Подлежащие хранению документы, до передачи их в архив общества, хранятся в рабочих комнатах по месту нахождения исполнительного органа общества.

Документы общества, переданные на хранение в архив общества, должны находиться в специально отведенных для этой цели помещениях. Документы общества, находящиеся на хранении в архиве общества, должны располагаться в запираемых шкафах, обеспечивающих их полную сохранность, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света.

3.7. В случае реорганизации общества, влекущей его прекращение, находящиеся на хранении и подлежащие хранению подлинники документов общества могут быть переданы только одному из вновь создаваемых в результате реорганизации обществ.

Если иное не устанавливается договором о слиянии или присоединении (решением о преобразовании) и (или) передаточным актом либо решением о разделении или выделении и (или) разделительным балансом, находящиеся на хранении и подлежащие хранению подлинники документов общества подлежат передаче вновь создаваемому в результате реорганизации обществу с наибольшей стоимостью чистых активов.

IV. Порядок отбора документов на хранение и уничтожение

4.1. Для организации и проведения экспертизы ценности документов, образовавшихся в деятельности общества, их отбору для осуществления дальнейшего хранения или уничтожения в обществе создается экспертная комиссия (ЭК). Председателем экспертной комиссии, как правило, назначается руководитель общества.

4.2. ЭК рассматривает описи дел постоянного, временного сроков хранения и по личному составу, проекты номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, акты о выделении документов с истекшими сроками хранения к уничтожению.

4.3. При проведении экспертизы ценности документов в структурных подразделениях производится отбор дел постоянного и долговременного хранения для передачи в архив, а также для выделения дел с истекшими сроками хранения к уничтожению в соответствии с номенклатурой дел общества за соответствующий год, утвержденной руководителем общества.

4.4. В целях гарантированного сохранения документационной информации акты о выделении документов к уничтожению составляются только после составления описей дел постоянного и временного сроков хранения. Описи дел и акты должны

рассматриваться ЭК в едином комплексе и утверждаться руководителем общества.

V. Порядок уничтожения документов с истекшими сроками хранения

5.1. Дела, включенные в утвержденный акт дел к уничтожению документов, отделяются от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте.

5.2. Акт о выделении документов к уничтожению вместе с описями дел хранится в архиве общества в формируемом деле.